АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» мая 2014 г. п. Степановка № 45

Верхнекетского района

Томской области

О внесении изменений в постановление

Администрации Степановского сельского

поселения от 10.03.2014 г. № 21

«О создании комиссии по урегулированию

конфликта интересов Администрации

Степановского сельского поселения»

*В соответствии со ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях урегулирования конфликта интересов в Администрации Степановского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством*

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в Постановление Администрации Степановского сельского поселения

от 10.03.2014 г. № 21 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов

Администрации Степановского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению Администрации Степановского сельского

поселения от 10 марта 2014 г. № 21 изложить в следующей редакции:

1.2. В приложение № 2 к Постановлению Администрации Степановского сельского

поселения от 10 марта 2014 г. № 21 подпункты 1-4 пункта 7 читать в следующей редакции:

«7.1. поступившие секретарю комиссии в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 4 к Закону Томской области № 198-ОЗ от 11.09.2007 «О муниципальной службе в Томской области» (с изменениями на 11 октября 2013 года) доклад о результатах проверки и материалы проверки, свидетельствующие:  
  
- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
  
- о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135263), а также другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

7.2. поступившее секретарю комиссии:  
  
- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 [статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902030664), частях 1, 2 - 4 [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135263), о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
  
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7.3. поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

7.4. поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции.»

1.3. Пункт 10 Положения о комиссии изложить в следующей редакции:

10. Председатель комиссии (в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии):

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему обращения гражданина, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, с тем, чтобы её решение было принято с соблюдением срока, предусмотренного частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, исчисляемого со дня поступления обращения секретарю комиссии;

2) в трехдневный срок со дня поступления к нему документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 7 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено не позднее 15 дней по истечении трехдневного срока со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 7 настоящего Положения;

3) одновременно с назначением даты заседания комиссии в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, дает поручение секретарю комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения;

4) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных муниципальным служащим (гражданином), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии:

- специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- представителя муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

- представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с их согласия.»

1.3 Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

управляющего делами Администрации Степановского сельского поселения

Стоякину С. В..

Глава поселения М. С. Целищев

Дело-1, прокуратура-1, комиссия-4

Приложение № 1

К Постановлению Администрации

Степановского сельского поселения

от 10.03.2014 № 21

*СОСТАВ КОМИССИИ*

*по урегулированию конфликта интересов*

*Администрации Степановского сельского поселения*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | *Ищенко Леонид Герасимович, депутат Совета Степановского сельского поселения* |
| Заместитель председателя комиссии | *Завьялова Татьяна Леонидовна, главный врач МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ» филиал Степановская участковая больница* |
| Секретарь комиссии | *Стоякина Светлана Викторовна, управляющий делами* |
| Члены комиссии | * *Жилкина Ольга Алексеевна депутат Совета Степановского сельского поселения* * *Кисаметьева Валентина Павловна, ведущий специалист по финансам Администрации Степановского сельского поселения* |